

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДОМ ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Број: 2615
Датум: 19.04.2019
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 119. Закона о здравственој заштити («Службени гласник РС», бр. 25/2019), чланова 25. и 50. Статута Дома здравља Горњи Милановац бр.2/75-1 од 19.12.2016.године, Мишљења Министарства здравља РС бр.110-00-9/2019-02 од 05.марта 2019.године и Решења Скупштине општине Горњи Милановац бр.2-06-30/2019 од 05.априла 2019.године (објављено у Службеном гласнику општине Горњи Милановац бр.5/2019 од 05.априла 2019.год.), утврђује се пречишћен текст Статута Дома здравља Горњи Милановац

Пречишћен текст Статута Дома здравља Горњи Милановац обухвата:

1. Статут Дома здравља Горњи Милановац бр.2/75-1 који је Управни одбор Дома здравља донео на својој педесет шестој редовној седници дана 19.12.2016.године, у ком су измењени чланови 16. и 17.
2. Одлуку о измени и допуни Статута Дома здравља Горњи Милановац бр.2/151 коју је Управни одбор Дома здравља донео на својој осамдесет другој редовној седници, одржаној дана 21.12.2018.године (*измене у члану 16. ставу 1. тачка 5.*)
3. Одлуку о измени и допуни Статута Дома здравља Горњи Милановац бр.2/157/1 коју је Управни одбор Дома здравља донео на својој осамдесет четвртој редовној седници, одржаној дана 25.02.2019.године (*измене у члану 17.*)

СТАТУТ

ДОМА ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

(пречишћен текст)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, органи управљања, услови за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање у Дому здравља Горњи Милановац, у Горњем Милановцу (у даљем тексту: Дом здравља), у складу са Законом.

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини. Дом здравља може имати и друге облике својине у складу са Законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Дома здравља, у складу са Законом, врши општина Горњи Милановац, коју заступа Скупштина општине (у даљем тексту: оснивач). Седиште оснивача је у Горњем Милановцу, улица Таковска бр. 2.

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и промене и проширење делатности, врши се у складу са Законом.

Члан 5.

Дом здравља је је установа са статусом правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом: Дом здравља „Горњи Милановац“, у Горњем Милановцу. Седиште Дома здравља је у Горњем Милановцу, улица Тихомира Матијевића бр. 1.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште. О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ, у складу са Законом. Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32 мм, са текстом: Република Србија Дом здравља «Горњи Милановац». Ако Дом здравља има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Дом здравља има штамбиљ, правоугаоног облика, са истим текстом као и печат, са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе Дома здравља. Текст печата и штамбиљи исписују се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Дома здравља утврђује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљи, после употребе, чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Дом здравља, у складу са законом, има текући рачун који се води код одговарајуће Управе за трезор.

Члан 12.

Дом здравља заступа и представља директор Дома здравља.

Члан 13.

Директор Дома здравља може, пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друго лице. Пуномоћје се издаје у писменом облику. Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 14.

Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу која обухвата:

1. заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених
2. превентивну здравствену заштиту групације становништва изложеним повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите
3. здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравства
4. спречавање, рано откривање и контролу малигних болести
5. спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба
6. патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући
7. спречавање и рано откривање болести, здравствену негу и рехабилитацију за лица смештена у установе социјалног старања
8. хитну медицинску помоћ и санитетски превоз
9. фармацеутску здравствену делатност
10. обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених
11. организује, односно обезбеђује мере за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са законом
12. у обављању делатности Дом здравља остварује пуну сарадњу са другим здравственим, социјалним, образовним и другим установама и организацијама за припремање и спровођење програма за очување и унапређење здравља
13. планирање, организовање, припремање и оспособљавање за рад у случају непосредне ратне опасности, ратног стања и ванредног стања
14. друге послове утврђене Законом.

Члан 15.

У обављању здравствене делатности Дом здравља промовише здравље и пружа превентивне дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге за све категорије становника из области: опште медицине, педијатрије, гинекологије, медицине

рада, хитне медицинске помоћи, поливалентне патронаже, кућног лечења и здравствене неге, медицине спорта, стоматологије, социјалне медицине са статистиком.

Дом здравља обезбеђује радиолошку, лабораторијску и другу дијагностику у Општој болници Горњи Милановац.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 16.

У циљу ефикасног и рационалног обављања делатности и контроле стручног рада, у Дому здравља се организују следеће организационе јединице:

1. Служба за здравствену заштиту жена, деце и омладине и заједничке медицинске послове

2. Служба за здравствену заштиту одраслих становника са Медицином рада и кућним лечењем и негом и одељењем поливалентне патронаже

3. Служба за стоматолошку здравствену заштиту

4. Служба хитне медицинске помоћи са санитетским превозом

5. Служба за правне и економско-финансијске послове

6. Служба за техничке и друге сличне послове

Уже организационе јединице у оквиру служби из става 1. овог члана, укључујући и мрежу просторно издвојених здравствених станица и здравствених амбуланти утврђује се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси Директор.

Члан 17.

У Дому здравља успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања, као и управљања државном имовином.

Интерна контрола има за циљ да обезбеди примену закона, других прописа, правила и процедура за успешно пословање, економичност, ефикасност и наменско коришћење средстава, као и чување средстава, укључујући и чување од преваре, неправилности и корупције.

Извештај о обављеној интерној контроли подноси се Управном одбору најмање два пута годишње.

На поступак и начин вршења интерне контроле примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописи донети за спровођење истог.

У оквиру система интерне контроле, одговорности су ближе регулисане нормативним актима здравствене установе.

VI ОРГАНИ И СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 18.

Орани Дома здравља су:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

Органе Дома здравља из става 1. овог члана, у складу са Законом, именује и разрешава оснивач.

ДИРЕКТОР

Члан 19.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Дом здравља, успоставља систем интерне контроле и одговоран је за законитост рада Дома здравља. У процесу организовања и руковођења процесом рада, Директор:

1. Предлаже програм рада Дома здравља и предузима мере за његово спровођење
2. Извршава одлуке Управног и Надзорног одбора
3. Доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Дому здравља
4. Одлучује о заснивању и престанку радног односа, и правима и обавезама запослених из радног односа, и њиховом распоређивању, у складу са Законом и општим актима
5. Наредбодавац је за извршавање финансијског плана и програма рада Дома здравља
6. Обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у Дому здравља у случају штрајка радника, у складу са Законом
7. Утврђује дневни и недељни распоред у Дому здравља, а оснивач утврђује почетак и завршетак радног времена Дома здравља, на предлог директора Дома здравља
8. Именује унутрашњег контролора
9. Врши и друге послове предвиђене Законом, другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Дома здравља

У циљу разраде и решавања одређених питања из свог делокруга рада директор образује повремене комисије или радне групе, и с тим у вези – организује њихов састав, задатке и овлашћења.

Члан 20.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом испуњава и следеће услове:

- да има завршен медицински, стоматолошки факултет или фармацеутски факултет и најмање 5 година радног стажа у области здравствене заштите;
- да има завршен правни факултет, са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента и најмање 5 година радног стажа у области здравствене заштите;

-да има завршен економски факултет са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента и најмање 5 година радног стажа у области здравствене заштите;

Ако за директора Дома здравља није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, помоћник директора мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Члан 21.

Директор Дома здравља именује се на период од 4 године, највише два пута узастопно. Мандат директора Дома здравља рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 22.

У случају да Управни одбор не изврши избор кандидата за директора Дома здравља, односно ако оснивач не именује директора Дома здравља у складу са одредбама овог Закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период од 6 месеци. Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Дома здравља односе се и на вршиоца дужности директора Дома здравља.

Члан 23.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач Дома здравља разрешиће директора пре истека мандата:

1. на лични захтев
2. ако обавља функцију супротно одредбама Закона
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому здравља или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Дому здравља
4. ако му надлежна Комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних Законом
5. ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката Дома здравља или неправилност рада директора
6. ако наступе околности, утврђене Законом, које доводе до сукоба интереса
7. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора Дома здравља
8. ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања
9. ако Дом здравља стиче средства супротно Закону, односно наплаћивање здравствених услуга осигураним лицима супротно Закону којим се уређује здравствено осигурање
10. из других разлога утврђених Законом или Статутом Дома здравља

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 24.

Управни одбор има 5 чланова од којих су два члана из редова запослених у Дому здравља, док су 3 члана представници оснивача.

Чланови Управног одбора из реда запослених именују се у Управни одбор на предлог Стручног савета Дома здравља.

Најмање један члан из редова запослених у Управном одбору мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Чланови Управног одбора именују се на период од 4 године.

Кандидате за чланове Управног одбора из редова запослених, Стручни савет бира на предлог организационих јединица након јавног изјашњавања запослених а у оквиру интерног конкурса, утврђивањем рокова за трајање конкурса и објављивањем на огласним таблама Дома здравља.

Члан 25.

Управни одбор Дома здравља:

1. доноси Статут Дома здравља уз сагласност оснивача
 2. усваја акт о унутрашњој организацији и друга општа акта - на предлог директора а у складу са Законом
 3. одлучује о пословању Дома здравља, обезбеђењу и коришћењу средстава Дома здравља, у складу са законом
 4. доноси програм рада и развоја
 5. усваја финансијски план и годишњи обрачун Дома здравља у складу са Законом
 6. усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља
 7. утврђује цене здравствених услуга које пружа Дом здравља, а које нису утврђене уговором са Републички заводом за здравствено осигурање, Министарством за здравље Републике Србије
 8. доноси План набавке медицинске и друге опреме и План инвестиција и инвестиционог одржавања објеката Дома здравља
 9. усваја План стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника
 10. одлучује о коришћењу средстава Дома здравља у складу са Законом
 11. расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора Дома здравља
 12. подноси годишњи извештај о свом раду оснивачу
 13. обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом
 14. доноси Пословник о свом раду
- Акти из става 1. тачка 5. овог члана, за део средстава које Дом здравља стиче из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

Члан 26.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 27.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби. Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

1. директора Дома здравља
2. оснивача Дома здравља
3. најмање два члана Управног одбора
4. Надзорног одбора

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 28.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један члан из редова запослених у Дому здравља, а два члана су представници оснивача.

Чланове Надзорног одбора именује оснивач, и то члана из редова запослених на предлог стручног савета Дома здравља.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од 4 године.

Кандидате за чланове Надзорног одбора из редова запослених, Стручни савет бира на предлог организационих јединица након јавног изјашњавања запослених а у оквиру интерног конкурса, утврђивањем рокова за трајање конкурса и објављивањем на огласним таблама Дома здравља.

Члан 29.

Надзорни одбор може одлучивати ако седници присуствује више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 30.

Надзорни одбор у округу свог делокруга:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора Дома здравља
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Дома здравља воде уредно у складу са прописима, а може их дати и на вештачење
4. разматра извештаје ревизора, налазе и акте инспекцијских и других органа
5. обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом
6. доноси Пословник о свом раду

Члан 31.

Стручни органи Дома здравља су:

1. Стручни савет
2. Стручни колегијум
3. Етички одбор
4. Комисија за унапређење квалитета рада

1. СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 32.

Стручни савет Дома здравља је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом, које на предлог организационе јединице Дома здравља именује директор.

Стручни савет има 5 чланова.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра Дома здравља.

Директор Дома здравља не може бити члан Стручног савета.

Организационе јединице врше избор кандидата за Стручни савет, између више кандидата у односу на број који се бира и то јавним гласањем. Изабран је онај кандидат који има највећи број гласова у организационој јединици. Све организационе јединице морају бити заступљене у Стручном савету Дома здравља.

Члан 33.

Стручни савет:

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља
2. предлаже Програм стручног рада и Програм стручног развоја Дома здравља
3. предлаже План стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника
4. предлаже План за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља
5. прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља
6. обавља и друге послове утврђене Статутом
7. доноси Пословник о свом раду

Члан 34.

Стручни савет се састаје најмање једанпут у 30 дана. Стручни савет разматра и одлучује о питањима из своје надлежности ако је присутно више од половине чланова Стручног савета.

2. СТРУЧНИ КОЛЕГИЈУМ

Члан 35.

Стручни колегијум је стручно тело које се образује у Дому здравља ради разматрања и усвајања стручних и доктринарних ставова.

Стручни колегијум даје иницијативу и предлаже мере у циљу побољшања рада организационих јединица у саставу Дома здравља.

Чланове Стручног колегијума именује директор Дома здравља из свих организационих јединица Дома здравља и то по једног представника организационе јединице.

О начину рада и одлучивања Стручни колегијум доноси Пословник о раду.

3. ЕТИЧКИ ОДБОР

Члан 36.

Етички одбор је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Етички одбор има пет чланова од којих три члана из реда запослених здравствених радника Дома здравља, а два члана из реда грађана са завршеним правним факултетом, који живе и раде на територији Општине Горњи Милановац.

Директор Дома здравља именује Етички одбор на предлог Стручног савета Дома здравља.

Члан 37.

Задаци Етичког одбора су:

1. прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности
2. даје сагласност за спровођење научних истраживања медицинских огледа, као и клиничких испитивања лекова и медицинских средстава у Дому здравља, односно прати њихово спровођење
3. доноси одлуку и разматра стручна питања у вези са применом мера за лечења неплодности поступцима биомедицински подпомогнутим оплођењем у складу са Законом
4. прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијента за предложену медицинску меру, и предлаже мере за побољшање и унапређење тих односа
5. прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија
7. доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности
8. врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите
9. разматра и друга етичка питања у обављању делатности Дома здравља
10. доноси Пословник о свом раду

4. КОМИСИЈА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

Члан 38.

Комисија за унапређења квалитета рада је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља, у складу са законом и прописима донетим за спровођење тог закона.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља.

Комисија за унапређење квалитета рада се састаје најмање једном у три месеца.

Члан 39.

Комисија за унапређење квалитета рада у Дому здравља има пет чланова из редова запослених.

Чланове Комисије из става 1. овог члана именује директор Дома здравља на предлог Стручног савета.

Главна сестра Дома здравља је члан Комисије за унапређење квалитета рада.

О поступку свог рада и одлучивања Комисија за унапређење квалитета рада доноси Пословник о раду.

VII СРЕДСТВА ЗА РАД ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 40.

Дом здравља користи средства за рад у складу са Законом.

Дом здравља стиче средства за рад:

1. организација здравственог осигурања
2. буџета
3. продаје услуга и производа који су у непосредној вези са здравственом делатношћу Дома здравља
4. издавање у закуп слободних капацитета
5. легата
6. поклона
7. завештања

Износ, намена и употреба средстава из става 1 овог члана ближе се уређује актом који доноси управни одбор Дома здравља.

VIII ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 41.

Имовину Дома здравља чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана

средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права утврђена деобним билансом између Опште болнице и Дома здравља.

Оснивач даје сагласност на деобни биланс.

Дом здравља има у погледу коришћења, управљања и располагања имовиному државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Дом здравља имовину у државној својини осигурава у складу са законом.

VIII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 41.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност. Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор, односно лице које он овласти – односно одговорни радник за односе са јавношћу.

Члан 42.

Дом здравља дужан је да учини доступним податке и информације које су потребне за очување здравља и стицање здравих животних навика као и информације о штетним факторима животне и радне средине, који могу имати негативне последице по здравље, нарочито у случају избијања епидемија и других већих непогода и несрећа (опасност од јонизујућих зрачења, тровања и др.).

Дом здравља је дужан да по избијању епидемије и непогоде благовремено достави податке из става 1. овог члана, надлежним органима и оснивачу који о томе обавештавају јавност.

IX ПРОФЕСИОНАЛНА И СЛУЖБЕНА ТАЈНА

Члан 43.

Здравствени и други радници Дома здравља, у складу са Законом, дужни су да чувају професионалну тајну (подаци о здравственом стању болесника и узроцима, околностима и последицама тог стања.)

Подаци из медицинске документације пацијената, односно из здравствене евиденције могу се доставити на увид, као и у облику записа, односно извода из медицинске документације, само на захтев судских органа, органа старатељства, организације здравственог осигурања, органа надлежног за послове статистике када је то прописано Законом, и друге Законом овлашћене установе, као и на захтев органа и организација када је то прописано Законом.

Члан 44.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају службену тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан Законом и овим Статутом.

Под службеном тајном сматрају се:

1. план физичко – техничког обезбеђења Дома здравља
2. подаци који се односе на процену имовине Дома здравља
3. подаци које државни органи као поверљиве саопште Дому здравља
4. подаци који садрже понуде на конкурс и јавно надметање до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања
5. други подаци који су као поверљиви утврђени Законом и другим прописима

Члан 45.

Документа и податке који представљају службену тајну, трећим лицима може саопштити директор Дома здравља или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање службене тајне не наноси штету општем интересу или Дому здравља.

Члан 46.

Не сматрају се повредом чувања службене тајне саопштења исправа или података, ако се те исправе, односно подаци саопштавају у складу са Законом и овим Статутом. Повредом чувања службене тајне не сматра се ни саопштавање на седницама Управног одбора или Надзорног одбора оних исправа или података који су неопходни ради вршења њихових функција. Запослени који на седницама Управног или Надзорног одбора саопштава податке који представљају службену тајну дужан је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као службену тајну.

Х СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 47.

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са Законом.

Члан 48.

У Дому здравља поред Статута доносе се и следећи општи акти којима се уређује:

1. Правилник о унутрашњој организацији Дома здравља
2. Правилник о систематизацији радних места
3. Правилник о стручном усавршавању
4. Правилник о кућном реду
5. Правилник о архивској грађи и регистратурском материјалу
6. Правилник о праћењу и унапређењу квалитета рада
7. Правилник о планирању, организовању и припремању за рад у случају непосредне ратне опасности, ратног стања и ванредног стања
8. Пословници о раду органа управљања и стручних органа у Дому здравља

У Дому здравља доносе се и други општи акти чија обавеза доношеља произилази из Закона и других прописа донетих на основу Закона.

Члан 49.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута могу покренути:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор
4. Оснивач
5. Синдикат

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 50.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је такав акт и донет.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Општи акти утврђени овим Статутом донеће се у року од 6 (шест) месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општег акта из става 1. овог члана, примењиваће се постојећи општи акти, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 52.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Дома здравља од 19.08.2008.године са каснијим изменама и допунама.

Члан 53.

Овај Статут по добијеној сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.



ДОМ ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

БРОЈ: 451

ДАТУМ: 11. 12. 2018

ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 136. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ бр. 107/2005, 72/2009-др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013, 93/2014, 96/15, 106/15 и 113/2017 - др. закон) и чланова 25. и 26. Статута Дома здравља Горњи Милановац, Управни одбор Дома здравља Горњи Милановац на осамдесет другој, редовној, седници одржаној 21.12.2018. године, донео је следећу

ОДЛУКУ

Усвајају се Измене и допуне Статута Дома здравља Горњи Милановац бр. 2/75-1 од 19.12.2016. године.

Председник Управног одбора
Др Некења Терзић



Некења Терзић

Доставити:

- председнику Управног одбора
- директору
- правној служби
- економско-финансијској служби
- а/а

ДОМ ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2/151

Датум: 21.12.2018

Горњи Милановац

На основу члана 50. Статута Дома здравља Горњи Милановац, а поводом иницијативе в.д. директора Дома здравља, Управни одбору Дома здравља Горњи Милановац, на редовној седници одржаној дана 21.12.2018. године усвојено је

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА
ДОМА ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ**

Члан 1.

У члану 16. Статута Дома здравља Горњи Милановац, став 1, мења се тачка 5) и гласи:

„Служба за правне и економско-финансијске послове“.

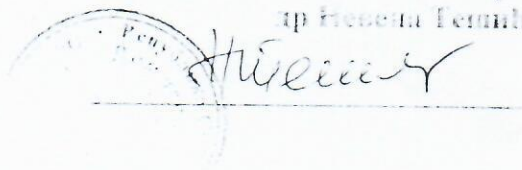
Након тачке 5) истог става додаје се тачка 6) која гласи:

„Служба за техничке и друге сличне послове.“

Члан 2.

Измене и допуне Статута, по добијеној сагласности оснивача, ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

Претседник Управног одбора
др Невена Гешћ



ДОМ ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
БРОЈ:2/157

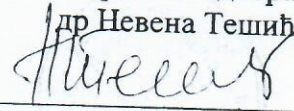
ДАТУМ:25.02.2019.године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу чл. 136. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“ бр. 107/2005, 72/2009-др.закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013, 93/2014, 96/2015, 106/15 и 113/2017-др.закон) и чланова 25. и 26. Статута Дома здравља Горњи Милановац, Управни одбор Дома здравља Горњи Милановац на осамдесет четвртој седници, одржаној дана 25.2.2019. године, донео је следећу

ОДЛУКУ

Усвајају се Измене и допуне Статута Дома здравља Горњи Милановац.

председник Управног одбора
др Невена Тешић



Доставити:

- председник Управног одбора
- директору
- правној служби
- економско-финансијској служби
- а/а

На основу чланова 136. и 141. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015, 106/2015, 113/2017-др.закон и 105/2017 – др.закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07 и 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 40. Статута Општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац, број 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Службени гласник Општине Горњи Милановац, број 17/13), Скупштина Општине Горњи Милановац на седници одржаној 05. априла 2019. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на измене и допуне Статута Дома здравља Горњи Милановац, које је усвојио Управни одбор Дома здравља Одлукама бр. 151 од 21.12.2018. године и 2/157 од 25.02.2019.године.

II Налаже се Дому здравља Горњи Милановац да након ступања на снагу измена и допуна Статута сачини пречишћен текст Статута Дома здравља Горњи Милановац.

III Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Горњи Милановац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Број: 2-06-30/2019 од 05. априла 2019. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Лазар Николић



11.04.2019

2382.

12.03.2019

1572



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА
Број: 110-00-9/2019-02
Датум: 5. март 2019. године
Београд, Немањина 22-26
СС

ДОМ ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
- директору -

Тихомира Матијевића 1,
32 300 ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Одредбама члана 141. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09-др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13-др. закон, 93/14, 96/15, 106/15, 105/17- др. закон и 113/17 – др. закон), предвиђено је да на одредбе статута здравствених установа у државној својини у делу којим се уређује област здравствене заштите, односно специјалности из којих она обавља здравствену делатност, унутрашња организација и услови за именовање и разрешење директора, предходно се прибавља мишљење Министарства здравља.

Сходно наведеној одредби Закона, министарство је размотрило предлог Одлуке о измени и допуни Статута Дома здравља Горњи Милановац, коју је донео Управни одбор Дома здравља Горњи Милановац, на седници одржаној 21. децембра 2018. године.

У складу са наведеним, обавештавамо Вас да из делокруга надлежности Министарства здравља немамо примедби на предлог Одлуке о измени и допуни Статута Дома здравља Горњи Милановац, коју је донео Управни одбор Дома здравља Горњи Милановац на седници одржаној 21. децембра 2018. године, а која се односи на унутрашњу организацију Дома здравља Горњи Милановац.

С поштовањем,

МИНИСТАР

Асс. др Златибор Лончар